

## ISTRUZIONI COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

- Nella parte iniziale del modulo va indicata la **PROVENIENZA** (es. stesso comune, altro comune, estero...) esplicitando il comune italiano o lo stato estero di provenienza, salvo il caso di spostamento nell'ambito del comune (dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune)
- Se una **FAMIGLIA** (già registrata come residente ad un determinato indirizzo) si sposta in blocco, va presentata un'unica dichiarazione (es. la famiglia Rossi composta da 4 membri si trasferisce da via Roma a via Milano: compilerò un solo modulo per 4 persone)
- Se **SOGGETTI CON PROVENIENZA SEPARATA** dichiarano la residenza al medesimo indirizzo occorre presentare una domanda per ciascun soggetto (es. Giulia e Francesco si sposano e vanno a vivere assieme ma in precedenza vivevano separatamente: un modulo per Giulia ed uno per Francesco)
- E' opportuno indicare tutti i dati richiesti, comprese **PATENTE e TARGHE DEI VEICOLI** posseduti, ai fini della richiesta di aggiornamento della residenza su patente e libretto di circolazione (l'aggiornamento è sempre consultabile sul sito *ilportaledellautomobilista.it*)
- Se **ALL'INDIRIZZO DICHIARATO RISULTA GIÀ RESIDENTE UN'ALTRA PERSONA**, occorre indicarne il nominativo nell'apposita sezione a pagina 3, dove va dichiarato sotto la propria responsabilità il rapporto esistente (coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o semplici vincoli affettivi) in base al quale si determina la riunione o la separazione dello stato di famiglia
- In caso di **TRASFERIMENTO DI MINORI** da un comune ad un altro al seguito di un solo genitore occorre una dichiarazione scritta dell'altro genitore in cui lo stesso dichiara di essere a conoscenza del trasferimento (scaricabile sul sito del comune di Vetralla)
- La domanda va **FIRMATA** da tutti i componenti maggiorenni coinvolti nel trasferimento e corredata dai seguenti documenti:  
**FOTOCOPIE** dei documenti di riconoscimento e di eventuale patente  
**COPIA DEL TITOLO** di occupazione dell'immobile (visura catastale aggiornata, contratto di affitto o comodato registrato, o in mancanza di questi, dichiarazione di ospitalità del proprietario dell'abitazione)
- La richiesta presentata da **cittadini comunitari o extra comunitari** deve essere accompagnata dalla documentazione necessaria indicata nell'allegato A e nell'allegato B rispettivamente alle pagine 6 e 7,8,9 del modulo

### MODALITÀ DI INVIO DELLA DICHIARAZIONE:

via **PEC** all'indirizzo [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)

via **MAIL** all'indirizzo [anagrafe@comune.vetralla.vt.it](mailto:anagrafe@comune.vetralla.vt.it)

di persona **presso l'UFFICIO ANAGRAFE** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 09.00-12.00)