

**Avviso per la costituzione di graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, per il profilo di “Operaio addetto a interventi di piccola manutenzione del verde pubblico e/o alle operazioni cimiteriali” CCNL Multiservizi - livello 4°;**

L'Amministratore Unico della Vetralla Servizi Srl;

RICHIAMATO l'art. 19 comma 2 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, con il quale si stabilisce che le società a controllo pubblico definiscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

VISTA la delibera ANAC del 8 novembre 2017 n. 1136: “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;

VISTA la determina dell'Amministratore Unico del 12 giugno 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Regolamento delle assunzioni della Società Vetralla Servizi S.r.l., già pubblicata nel sito istituzionale della società;

ATTESA la necessità della Società di poter disporre di una graduatoria di personale selezionato con il profilo di “Operaio addetto a interventi di piccola manutenzione del verde pubblico e/o alle operazioni cimiteriali” per poter effettuare eventuali future assunzioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Le esigenze di eventuali future assunzioni nel Servizio Patrimonio sono di seguito individuate:

- a) assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato a seguito di approvazione della nuova pianta organica ovvero per la sostituzione definitiva di personale cessato;
- b) assunzione a tempo determinato in base all'art. 19 co. 1 primo periodo del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- c) sostituzione di altri lavoratori;
- d) per causali e casistiche specificatamente individuate dai contratti collettivi;
- e) entro il 30 aprile 2024, ovvero, se data prorogata da norma di legge, anche successivamente, per esigenze di natura tecnica, organizzativa o produttiva individuate dalle parti.



## **Rende noto**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di personale con contratto a tempo determinato e/o indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, come in premessa specificato per il seguente profilo:

### **Operaio addetto a interventi di piccola manutenzione del verde pubblico e/o alle operazioni cimiteriali - CCNL Multiservizi - livello 4°;**

#### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea"; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione/società a partecipazione pubblica;
- 5) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione/società a partecipazione pubblica/società privata per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico/privato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1975 n.3 richiamato dall'art.2 del D.P.R. nn. 487/1994;
- 7) non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione/società privata ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 8) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- 9) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 0761460051 - C.F./P.IVA/Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: [www.vetrallaservizi.it](http://www.vetrallaservizi.it) – Email: [vetrallaservizi@libero.it](mailto:vetrallaservizi@libero.it) – PEC: [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it)



10) patente di guida di Cat. B in corso di validità;

11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) Il candidato/a non italiano/a partecipante alla presente procedura selettiva pubblica, deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

La Società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora la Società rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Per quanto riguarda il titolo di studio riferito è richiesto il seguente:

Licenza media inferiore o titolo superiore

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Per il profilo di Operaio addetto a interventi di piccola manutenzione del verde pubblico e/o alle operazioni cimiteriali è richiesta la capacità di utilizzare le comuni attrezzature per la gestione del verde (motosega, decespugliatore, tagliasiepi, trattore tosaerba, miniescavatore).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti previsti dal presente bando sarà accertato unicamente rispetto ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale.

L'esclusione verrà disposta, con provvedimento motivato, in difetto dei requisiti di ammissione e/o per vizi insanabili della domanda.



I classificati in graduatoria saranno contattati per la proposta di assunzione e, in caso di accettazione del contratto saranno, preventivamente all'assunzione, sottoposti a visita medica a cura del medico competente, così come previsto dal D.lgs. 81/2008 per verificare la sussistenza dei requisiti fisici di idoneità necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125.

La Società Vetralla Servizi si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata dell'Amministratore Unico, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessata/o.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su apposito modulo (allegato A), in carta libera, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire alla Società Vetralla Servizi S.r.l. entro le ore **24.00 di domenica 23 giugno 2024** pena l'esclusione dalla selezione - **a mezzo P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo P.E.C.: [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it) (in questo caso come termine di arrivo farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata).

Alla domanda sottoscritta dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

La Società Vetralla Servizi non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **3 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;



3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di aver preso atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.lgs. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti fisici di idoneità necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data e la Scuola/Istituto presso la/il quale è stato conseguito e l'eventuale equipollenza del titolo di studio estero, che dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94 (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati), riportati nell'allegato B;
10. la dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 30 giugno 2006 n.196, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di selezione;
11. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

#### **4 - LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione purché alla medesima sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, la Società Vetralla Servizi si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio che sarà indicato dalla Società medesima.

La Vetralla Servizi procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

#### **5 - PROCEDURA SELETTIVA E FORMULAZIONE GRADUATORIA**

La procedura selettiva consisterà nella valutazione del curriculum del singolo candidato e in un colloquio. L'ammissione dei candidati al colloquio sarà comunicata agli stessi candidati.

Per la valutazione del curriculum, sono disponibili max 20 punti e per il colloquio max 50 punti. Il punteggio ottenuto dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio sarà



considerato utile nella formulazione della graduatoria finale di merito.

Sono titoli valutabili, se inerenti le posizioni messe a bando:

- a) Gli ulteriori titoli di studio o abilitazioni oltre quello richiesto per l'ammissione al bando: 1 punto per titolo e fino ad un max di 2 punti;
- b) Le specializzazioni, i corsi di formazione riconosciuti, le patenti per la conduzione di mezzi speciali e d'opera: 1 punto per titolo e fino ad un max di 5 punti;
- c) I periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione o presso Società a partecipazione pubblica: 1 punto per anno o frazione di anno fino ad un max di 6 punti;
- d) Le idoneità in concorsi pubblici non seguiti da servizio: 1 punto per ogni idoneità fino ad un massimo di 2 punti;
- e) Altri titoli e/o periodo di servizio prestato presso ditte o enti privati: 1 punto per anno fino ad un max di 4 punti;
- f) Patente auto superiore alla B: 1 punto.

All'atto dell'apertura delle domande che avverrà in modo contestuale, sarà redatto apposito elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con indicazione della motivazione dell'esclusione. La valutazione dei titoli dei candidati ammessi sarà effettuata dalla commissione giudicatrice alla presenza di un segretario che provvederà alla redazione degli atti conseguenti.

In merito al colloquio il calendario per l'effettuazione sarà pubblicato sul portale Internet <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> e all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio verterà sulle mansioni prevista dal profilo messo a bando nonché su nozioni relative a:

- a) Taglio e potatura dell'erba e delle piante;
- b) Raccolta di foglie secche, rami e altri detriti
- c) Smaltimento corretto dei rifiuti verdi
- d) Pulizia e manutenzione
- e) Pulizia delle aree pavimentate
- f) Utilizzo di attrezzature di sicurezza
- g) Utilizzo corretto di attrezzature di protezione individuale
- h) Adozione di pratiche sicure durante l'esecuzione delle mansioni
- i) Attività di sepoltura e complementari
- j) Accoglienza e assistenza
- k) Sicurezza sul lavoro

Al termine del colloquio la Commissione Giudicatrice provvederà alla redazione del verbale e alla predisposizione della graduatoria che sarà trasmessa all'amministratore unico per

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 0761460051 - C.F./P.IVA/Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: [www.vetrallaservizi.it](http://www.vetrallaservizi.it) – Email: [vetrallaservizi@libero.it](mailto:vetrallaservizi@libero.it) – PEC: [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it)



l'approvazione.

Così come previsto nel Regolamento per il Reclutamento del Personale accedono alla graduatoria solamente i candidati classificati con un punteggio pari o superiori a 49.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione dell'Amministratore Unico della Società e pubblicata sul portale Internet al seguente link:

<http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> –

Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso e all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 ed avrà validità pari a due anni dalla data di approvazione delle medesime, salvo specifica proroga. Di tale pubblicazione ne sarà data notizia sul sito del Comune di Vetralla <http://www.comune.vetralla.vt.gov.it/home/>.

Ai fini dell'assunzione a parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato più giovane.

## **6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sulla base della graduatoria approvata, il candidato sarà contattato nella casella di posta certificata da lui comunicata per la selezione per la proposta di contratto di assunzione. La mancata risposta entro due giorni equivarrà a rinuncia.

I candidati, preventivamente alla pec di cui al punto che precede, saranno informati della proposta di assunzione telefonicamente e dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dalla Società Vetralla Servizi S.r.l. In caso contrario o in caso di rinuncia, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Si precisa che:

a) qualora il candidato risulti indisponibile perché ammalato ovvero si trovi nel periodo di astensione obbligatoria dal lavoro per maternità, per poter conservare la propria posizione in graduatoria dovrà far pervenire al seguente indirizzo pec [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it), entro i due giorni immediatamente successivi alla ricezione della proposta, la certificazione medica che documenti tale stato e il termine previsto. In tal caso sarà assunto il candidato successivo in ordine di scorrimento della graduatoria. In presenza di due proposte consecutive non accettate, ovvero in assenza di trasmissione della certificazione medica prevista, il candidato sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

b) nel caso in cui il candidato non provveda a rispondere entro due giorni alla proposta di assunzione trasmessa dalla Vetralla Servizi Srl a mezzo pec [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it) lo stesso sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.



Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 0761460051 - C.F./P.IVA/Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: [www.vetrallaservizi.it](http://www.vetrallaservizi.it) – Email: [vetrallaservizi@libero.it](mailto:vetrallaservizi@libero.it) – PEC: [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it)

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L. 241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale. Ai fini delle convocazioni, i candidati dovranno correttamente riportare nel modulo d'iscrizione i propri recapiti (telefono/cellulare/indirizzo posta elettronica), comunicandone anche le eventuali variazioni alla Segreteria della Vetralla Servizi (consegna diretta) oppure al seguente indirizzo: [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it).

Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il giorno prestabilito, decadrà dalla nomina.

Prima dell'assunzione il candidato da assumere dovrà sottoporsi ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti previsti necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero in caso di giudizio sfavorevole, l'interessato decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La Società Vetralla Servizi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
4. godimento dei diritti politici;
5. stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
6. stato di famiglia;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. titolo di studio (data conseguimento e Istituto scolastico).

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

## **7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Multiservizi.

Il trattamento economico annuo, erogato in 14 mensilità e al lordo delle ritenute di legge, sarà quello previsto dal citato CCNL, per il livello 4 e per le mansioni di Operaio addetto a interventi di piccola manutenzione del verde pubblico e/o alle operazioni cimiteriali.



Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 0761460051 - C.F./P.IVA/Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: [www.vetrallaservizi.it](http://www.vetrallaservizi.it) – Email: [vetrallaservizi@libero.it](mailto:vetrallaservizi@libero.it) – PEC: [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it)

## 8 - TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Società.

Il Titolare del trattamento è la Società Vetralla Servizi S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico domiciliato per la carica in Vetralla Piazza Umberto I n. 1.

I dati personali forniti dai candidati sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni previste dalle vigenti disposizioni normative e i relativi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali forniti dai candidati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

La Società non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Ogni candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.



Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 0761460051 - C.F./P.IVA/Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: [www.vetrallaservizi.it](http://www.vetrallaservizi.it) – Email: [vetrallaservizi@libero.it](mailto:vetrallaservizi@libero.it) – PEC: [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it)

Non rientra nel diritto alla riservatezza della/del candidata/o, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, la/il candidata/o non potrà chiedere di essere tolta/o dai predetti elenchi.

## 9 - NORMATIVA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle società private a partecipazione pubblica.

## 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124, sul sito internet della Società Vetralla Servizi, indirizzo <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> e sul sito del Comune di Vetralla <http://www.comune.vetralla.vt.gov.it/home/>.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul medesimo sito e all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Come già precisato ai punti precedenti, le comunicazioni relative all'ammissione con riserva dei candidati alla selezione, alla sede ed alla data di svolgimento della prova, nonché all'esito della stessa, la graduatoria finale, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo pubblicazione sul medesimo sito internet ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

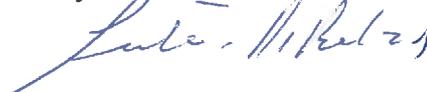
## 11 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione del contenuto dell'avviso e della deliberazione di approvazione, nonché delle condizioni di cui al regolamento sulle assunzioni approvato dalla Società Vetralla Servizi con deliberazione del 15 marzo 2018.

La Società Vetralla Servizi Srl si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

L'Amministratore Unico

f.to *Santino De Rinaldis*



Allegato A - Modello della domanda (in carta semplice)

Alla Vetralla Servizi Srl  
Piazza Umberto I – Vetralla  
PEC: [vetrallaservizi@pec.it](mailto:vetrallaservizi@pec.it)

**Avviso per la costituzione di graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato, indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale per Operaio addetto a interventi di piccola manutenzione del verde pubblico e/o alle operazioni cimiteriali - CCNL Multiservizi - livello 4°;**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP. \_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel./cell.  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per la costituzione di elenchi per l'assunzione a tempo determinato per vari profili professionali per la posizione di Operaio addetto a interventi di piccola manutenzione del verde pubblico e/o alle operazioni cimiteriali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere cittadino italiano o appartenente al seguente stato europeo \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- c) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- d) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;



- f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di essere in possesso della patente di guida patente di guida di Cat. \_\_\_\_ in corso di validità;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 (indicare i titoli) \_\_\_\_\_ (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

Si allega alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede di ricevere ogni comunicazione in merito all'Avviso di selezione presso il seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico, dichiara di accettare, senza riserve, tutte le condizioni poste dal bando, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Vetralla Servizi Srl.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

FIRMA LEGGIBILE DEL DICHIARANTE

.....

Allega alla presente dichiarazione regolarmente sottoscritta

- 1) copia fotostatica della carta di identità o documento equipollente in corso di validità (fronte/retro)
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.



Allegato B

## TITOLI PREFERENZIALI

(estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

### Articolo 5

1.... *omissis*...

2.... *omissis*...

3.... *omissis*...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. ...*omissis*...

