



COMUNE DI VETRALLA
(Provincia di VITERBO)

SETTORE I° - AMMINISTRATIVO - PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

per la copertura di n. 1 posto di categoria C e profilo professionale Istruttore Amm.vo – posizione economica C1– tramite progressione verticale tra le categorie funzionali riservata al personale di ruolo

La Responsabile del Servizio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 326 in data 29.12.2022, in ordine al piano occupazionale 2022, al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni tra le categorie funzionali (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 in data 15.9.2022 e in attuazione della propria determinazione n. 3014 in data 30.12.2022 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

È indetta una procedura selettiva per la progressione tra le categorie funzionali riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo .

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Vetralla in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica B, in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei **requisiti specifici** sotto elencati:

- a.- titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il profilo per il quale è indetta la selezione ovvero Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado ;
- b.- anzianità minima di servizio pari almeno a tre anni nella categoria B di appartenenza;
- c.- aver conseguito negli ultimi tre anni di servizio – 2019/2021 - una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, e comunque con una media non inferiore al 70/100;
- d.- non essere stato destinatario di provvedimenti e/o sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vetralla Piazza Umberto I, 1, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 16 gennaio 2023**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le categorie funzionali riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati

del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 08.00 alle 12.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite PEC personale, all'indirizzo comune.vetralla@legalmail.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute sono esaminate dal Responsabile del Settore Personale il quale provvede all'istruttoria onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Lo stesso Responsabile del Settore Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata personale.

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione.

Art. 4 – PROCEDURA SELETTIVA

La selezione di cui al presente avviso avviene sulla base delle seguenti valutazioni:

A. valutazione della performance individuale

- Il punteggio riservato alla valutazione della performance è dato da un massimo di 20 punti in proporzione alla media delle valutazioni positive della performance riportate dal candidato nel triennio 2019/2020/2021 (es. la media delle tre valutazioni oltre il 90% e sino al 100 equivale a punti 20).

Nel caso in cui i candidati siano in possesso di valutazioni positive della performance effettuate da un altro ente di provenienza per mobilità, il punteggio conseguito sarà riparametrato sulla base della scala di valutazione prevista dal Comune di Vetralla.

B. Valutazione titoli professionali e di studio

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli e competenze professionali e di studio è di massimo 11 punti, ripartiti come segue:

- TITOLO DI STUDIO richiesto per l'accesso **massimo punti 3**
- COMPETENZE PROFESSIONALI **massimo 3 punti** (esercizio delle competenze connesse al profilo messo a concorso)
- TITOLI ULTERIORI rispetto a quello richiesto per l'accesso **massimo punti 5** (master universitari, Master universitari, dottorati di ricerca e laurea aggiuntiva rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso, abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione ad albo professionale, corsi specifici)

C. Valutazione degli incarichi rivestiti

Il punteggio riservato alla valutazione incarichi rivestiti alla data di pubblicazione del bando di selezione è di massimo **punti 10**, ripartiti come segue:

- Incarico di particolari responsabilità e/o coordinamento di altro personale dell'Ente punti 1/anno per ogni incarico affidato fino ad un massimo di **punti 7**;
- Incarichi svolti, presso altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di **punti 3**.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal responsabile del Servizio Personale.

Art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L.;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni della *performance*, dei titoli e degli incarichi, con l'applicazione, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali e il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Elena PICCOLI.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine del 31.1.2023.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 20.12.2011 come modificato ed integrato con successive delibere G.C. 247 in data 11.9.2012 e G.C. 120 ind ata 3.6.2021.
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni tra le categorie funzionali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 in data 26-10-2022;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 30 dicembre 2022

La Responsabile del Settore Personale

F.to Sig.ra Rita Paolucci