



Allegato B) offerta economica

*Comune di Vetralla*

PIAZZA UMBERTO I

N. 1 CAP 01019

VETRALLA

**Oggetto:**Asta pubblica n. 2 lotti per la dismissione di beni.

Il sottoscritto (nome e cognome): .....

Persona fisica:

residente in via ..... n. .... CAP .....città .....

codice fiscale .....

telefono .....fax .....e-mail .....

Società/ditta individuale/associazione/ente:

nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, etc.) .....

del .....

.....

con sede in via ..... n. .... CAP .....città .....

codice fiscale .....

partita IVA .....

telefono .....fax .....e-mail .....

presa visione dell'avviso relativo all'asta pubblica in oggetto, per la dismissione di beni di proprietà di codesta Amministrazione, presenta la/e seguente/i offerta/e:

Lotto n° 1: **Terna con caricatore anteriore ed escavatore Posteriore, Marca Venieri, Modello VF 6.23, Telaio 12638, Targa VT AA 238, Immatricolazione Anno 1991:** € \_\_\_\_\_  
(in lettere \_\_\_\_\_);

Lotto n° 2: **Motocarro con cassone ribaltabile idraulico posteriore, Marca PIAGGIO, Modello QUARGO, Targa DW 775 43;** € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_);

Con la presente offerta lo scrivente si impegna a:

- a) accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni che regolano la procedura;
- b) effettuare il pagamento di quanto dovuto accollandosi tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto dei beni e alla predisposizione degli atti giuridici necessari. Si intendono per oneri e atti giuridici necessari tutte le spese relative ai passaggi di proprietà per bolli, imposte, tasse nonché tutti gli oneri relativi alla trascrizione nel PRA ed alla voltura della carta di circolazione qualora si tratti di veicoli, altresì qualora si tratti di beni differenti rimangono a carico dello scrivente tutti gli altri oneri compresi quelli relativi allo smontaggio dei beni aggiudicati, nonché l'esecuzione in sicurezza delle operazioni necessarie allo smontaggio e alla movimentazione dei beni, anche a mezzo di terzi, purché conformemente a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e previo parere favorevole del Responsabile dell'ufficio tecnico.
- c) presentare entro il termine stabilito le relative ricevute di pagamento in originale e la documentazione richiesta nonché altri documenti che l'Amministrazione dovesse richiedere;
- d) ritirare i beni aggiudicati nei termini e secondo le modalità indicati nella documentazione di gara;
- e) acquisire i beni nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo, per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante da tale stato;

Data: .....

Firma: .....