

## **Modalità di accesso alla Biblioteca Comunale:**

La Biblioteca Comunale sarà aperta al pubblico dal Lunedì al Venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano.

Per i locali di mq 40 è consentito l'accesso a due persone al massimo a distanza di almeno un metro e di un operatore.

Per garantire la massima sicurezza degli utenti e del personale in servizio è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- all'ingresso della struttura sarà misurata la temperatura corporea;
- è obbligatorio indossare correttamente la mascherina protettiva per tutto il tempo di permanenza in biblioteca (sono esentati i minori di 6 anni);
- disinfettare accuratamente le mani prima di sedersi al proprio tavolo e ogni volta che si maneggiano i documenti e le attrezzature della Biblioteca, ricordandosi sempre di non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine, di non tossire o starnutire sui documenti;
- utilizzare il gel igienizzante per le mani disponibile in biblioteca, rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro (garantita nelle dieci postazioni a disposizione degli utenti), e comunque mantenere un comportamento che riduca al minimo la possibilità di contatto;
- i libri presi in consultazione vanno riconsegnati al personale della Biblioteca e saranno curati nel rispetto del periodo di quarantena di 72 ore;
- verrà effettuata dal personale la sanificazione della postazione utilizzata (sedie e/o tavoli) con gli appositi detergenti messi a disposizione e in egual modo per le postazioni dei pc;
- l'utente dovrà seguire la segnaletica a pavimento per entrare ed uscire dalle sale;

## Prenotazione delle postazioni di studio:

E' consigliata la prenotazione delle postazioni internet e studio che deve essere effettuata per mail o per telefono.

E' possibile effettuarla da 3 giorni fino ad 1 giorno prima ed è ritenuta valida solo se confermata.

All'utente che arriva senza prenotazione è consentito l'accesso solamente se non è stato raggiunto il limite massimo di compresenza.

Le prenotazioni regolarmente effettuate ma non usufruite nell'arco dei 15 minuti successivi alla prenotazione sono annullate e ritenute riprenotabili.

**Eventi culturali e di formazione:** comportando forme di assembramento al chiuso restano sospesi in tale fase. Ove possibile sarà da valutare l'opportunità di organizzare eventi all'aperto prevedendo in anticipo il numero delle presenze consentite.

**Servizi di promozione alla lettura per bambini e famiglie:** per non interrompere la continuità con le iniziative di promozione alla lettura, specie per i bambini, sarà sempre incentivata in remoto e digitale l'attività di promozione alla lettura, divulgativa o formativa, anche per l'utenza in generale.

L'utilizzo di spazi all'aperto è consigliato per proporre alcuni servizi e attività in presenza mettendo in atto gli accorgimenti per il distanziamento sociale.

**Modalità di accesso all'Archivio Storico:** L'archivio storico comunale è aperto al pubblico su appuntamento e tramite l'apposito form di accesso presente sul sito [www.bibliotecadivetralla.it](http://www.bibliotecadivetralla.it). Viene sempre privilegiata la consultazione tramite forme digitali del materiale presente nel sito della Biblioteca o fornito eventualmente dietro richiesta. Per esigenze di consultazione in sede il servizio potrà avvenire con accesso di una persona per volta ai locali dell'archivio storico munita di mascherina e igienizzazione delle mani con le stesse modalità di accesso e trattamento delle postazioni studio e dei documenti previste per il servizio Biblioteca