



# Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

---

## Settore III - Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP

Al Comune di Vetralla Settore III° - SUAP

Pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)

o

Mail: [sportellounico@comune.vetralla.vt.it](mailto:sportellounico@comune.vetralla.vt.it)

<b>RICHIESTA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DELLE ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CHE EFFETTUANO LA CONSEGNA A DOMICILIO E LA VENDITA DA ASPORTO</b>
---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_,

### Nella sua qualità di

Titolare della impresa individuale

Legale rappresentante della Società

Proprietario/comproprietario

Affittuario

Presidente

Altro \_\_\_\_\_

della SOCIETÀ \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Insegna \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

1. di essere regolarmente autorizzato allo svolgimento della propria attività, con possibilità di consegna a domicilio;
2. di essere a conoscenza e di adottare, nello svolgimento dell'attività di consegna a domicilio, tutte le misure precauzionali e di sicurezza dettate dalle autorità competenti e dal Ministero della Salute;
3. di essere a conoscenza e di adottare, nello svolgimento dell'attività di vendita da asporto, tutte le misure di sicurezza per la produzione, confezionamento e vendita di cibo e bevande, dettate dalle autorità competenti e dal Ministero della Salute;
4. di essere immediatamente disponibile ad iniziare l'attività di cui alla presente domanda.



# Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

---

## Settore III - Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP

### MANIFESTA

**LA PROPRIA DISPONIBILITA' AD ESSERE INSERITO NELL'ELENCO PUBBLICO COMUNALE DELLE ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CHE EFFETTUANO LA CONSEGNA A DOMICILIO E LA VENDITA DA ASPORTO**

A tal fine fornisce le seguenti informazioni/recapiti da pubblicare nel suddetto elenco pubblico comunale:

1) Tipo di servizio:

Vendita da asporto

Consegna a domicilio

2) Nominativo/Insegna esercente: \_\_\_\_\_ ;

3) Indirizzo attività: \_\_\_\_\_ ;

4) Contatti per l'ordine:

- Tel. \_\_\_\_\_ ;

- Mail \_\_\_\_\_ ;

5) Tipologia di prodotto/genere: \_\_\_\_\_ ;

6) Modalità di pagamento: \_\_\_\_\_ ;

7) Orari per le prenotazioni \_\_\_\_\_ ;

8) Altro \_\_\_\_\_ ;

Allegato: copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;

Luogo e data

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_



# Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

## Settore III - Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Art. 13 e ss. GDPR 2016/679

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vetralla.

#### 2. Trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Vetralla informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Titolare del trattamento, suoi dipendenti e collaboratori, cui sono comunicate idonee istruzioni o da imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

#### 3. Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Vetralla l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare Comune di Vetralla, Piazza Umberto I n°1 01019 Vetralla (VT) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)

Hanno, altresì, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per accettazione