

Deliberazione dell'Amministratore Unico
del 20 luglio 2020

Oggetto: Approvazione avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato (sia part-time che full-time) per i seguenti profili:

- a) 1 unità per la posizione di Coordinatore di struttura di accoglienza per minori;
- b) 7 unità per la posizione di Educatore per struttura di accoglienza per minori.

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di luglio alle ore 9.00 in Vetralla (VT) presso la sede legale della Vetralla Servizi Srl - C.F./P.IVA 01785710565 l'Amministratore Unico Roberto Crescenzi nominato dall'Assemblea dei Soci del 22 giugno 2017, alla presenza della sig.ra Serenella Bovi con funzioni di segreteria, adotta il seguente provvedimento che sarà reso immediatamente esecutivo.

PREMESSO che la Società Vetralla Servizi S.r.l. è una società del Comune di Vetralla costituita nel 2004 ed operante secondo il modello gestionale dell' *in house providing* ;

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla detiene il 100% della partecipazione al capitale sociale della Vetralla Servizi S.r.l. ;

VISTO come la definizione di "società in house" sia contenuta nell'art.2 comma 1 lett. o) del D.lgs. n. 175/2016 intendendosi come tali le società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali la partecipazione di capitali privati avviene nelle forme di cui all'articolo 16, comma 1, e che soddisfano il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3;

VISTO il D.lgs. n.175/2016 e s.m;

RILEVATO come le disposizioni del Testo unico pongano in capo alle amministrazioni pubbliche e alle relative società partecipate una serie di rilevanti obblighi e adempimenti, finalizzati all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

RICHIAMATO che la società, costituita *in house providing* con assoggettamento al controllo analogo da parte del Socio Unico Comune di Vetralla, così come definito dall'art. 16 del D.lgs. 175/2016, svolge una pluralità di attività e servizi anche a favore dell'utenza, che integrano la previsione di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 175/2016 che di seguito si riporta: "*d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento*";

RICHIAMATO che l'art. 19, comma 5, del recente d.lgs. n. 175 del 2016, impone alle amministrazioni pubbliche proprietarie delle società controllate di fissare, "con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate". queste ultime, a

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

loro volta, in virtù del successivo comma 6, "garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti". i due provvedimenti in parola vanno pubblicati sul sito internet dell'amministrazione socia e della società controllata (pena, in caso di omissione o incompletezza, l'applicazione delle sanzioni poste dagli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33).

ATTESO che:

- con deliberazione Giunta n. 44 del 2 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, il Comune ha provveduto ad esprimere atto di indirizzo per la razionalizzazione dei servizi affidati alla propria Società in house;
- con successiva deliberazione consiliare n. 18 del 28 aprile 2017, nell'ottica di una razionalizzazione generale di tutti i servizi affidati, ha approvato la variante al Piano industriale per l'anno 2017, predisposta dal C.d.A. uscente; nel rispetto delle determinazioni di cui sopra è stato redatto il "*Piano industriale 2018 - 2020 della Vetralla Servizi S.r.l.*", approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico del 5/12/2017;
- con deliberazione consiliare n. n. 75 del 28 dicembre 2017 ha approvato il Piano industriale per il triennio 2018 – 2020;
- con successive deliberazioni consiliari n. 24 del 13 aprile 2019 e n. 14 del 6 giugno 2020 ha approvato le integrazioni al medesimo;

RICHIAMATO comunque che l'azione della Vetralla Servizi Srl si conformerà a quanto previsto negli atti di indirizzo fino ad ora emanati dal Comune di Vetralla e nella revisione straordinaria delle partecipazioni del medesimo Comune, fatte salve comunque le ulteriori determinazioni che il medesimo riterrà opportuno adottare in forza della sua qualità di Ente proprietario della Società;

VISTO il D. Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i. , "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PRESO ATTO che il Piano triennale della prevenzione della corruzione 2020 – 2022 è stato approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico del 31 gennaio 2020;

PRESO ATTO che nonostante non applicabile ai dipendenti della Vetralla Servizi Srl il Codice di comportamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento, che reca il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è stato opportunamente approvato, al fine della relativa applicazione, con Deliberazione dell'Amministratore Unico del 13 marzo 2018;

PRESO ATTO che con Deliberazioni dell'Amministratore Unico del 15 marzo 2018 e del 12 marzo 2019 è stato approvato, ed aggiornato, il Regolamento delle assunzioni della Società Vetralla Servizi S.r.l. (di seguito Regolamento);

RICHIAMATO che:

- l'assunzione del personale per la copertura delle figure professionali previste dall'organizzazione della società avviene per procedura ad evidenza pubblica aperta a tutti con

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

selezione per titoli e colloquio o per titoli ed esami volti all'accertamento della professionalità richiesta;

- nelle modalità di accesso all'impiego, la Società adotta procedure improntate a criteri di trasparenza idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali, tese a dare adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire. I predetti criteri e modalità sono definiti prima dell'effettuazione delle selezioni. I titoli di studio richiesti, in relazione ai contenuti del CCNL vigente di riferimento, variano in relazione all'area di collocazione del personale da assumere e al livello professionale richiesto;

- nella selezione del personale la Società osserva criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità così come individuati nel Regolamento per il Reclutamento del Personale, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi e allineati con i valori di mercato per ciascuna figura/profilo professionale.

ATTESO che in data 12/4/2018 si è tenuta l'assemblea ordinaria della Società nell'ambito della quale il Socio unico ha rappresentato la necessità di implementare nuovi servizi ed ha incaricato la Società, nella persona dell'Amministratore Unico, e gli Uffici comunali di effettuare le valutazioni tecnico-economiche finalizzate ad implementare, tra l'altro, il seguente servizio:

a) Servizio residenziale per l'accoglienza per minori presso la struttura di proprietà comunale in località Mazzocchio e destinata a tale attività;

PRESO ATTO che il servizio di cui sopra è stato implementato e si è proceduto all'assunzione a tempo determinato del personale necessario alla conduzione del servizio medesimo;

ATTESO che con Deliberazione dell'Amministratore Unico:

- a) del 21 novembre 2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione del personale;
- b) del 5 dicembre 2019 è stata nominata la commissione giudicatrice;
- c) del 12 dicembre 2019 si è preso atto del Verbale della Commissione esaminatrice relativamente ai candidati esclusi ed ammessi al colloquio previa valutazione dei titoli;
- d) del 19 dicembre sono state approvate le graduatorie delle selezioni;

ATTESO che si è proceduto, per lo start up del Servizio, alla assunzione del personale a tempo determinato;

RICHIAMATO che in attuazione delle normative di settore occorre procedere alla assunzione di personale a tempo indeterminato sia full time che part time per la conduzione del citato servizio

VALUTATO in n. 1 (una) unità di personale educativo quale coordinatore della struttura di accoglienza per minori e in n. 7 (sette) unità di personale educativo per la conduzione della struttura medesima;

PRESO ATTO degli indirizzi del Socio unico da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e/o part-time di vari profili professionali.

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

RITENUTO necessario procedere alla approvazione e successiva pubblicazione di un avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato sia full time che part-time per i profili di Coordinatore di struttura di accoglienza per minori e di Educatore per struttura di accoglienza per minori.

RITENUTO necessario approvare l'Avviso di cui sopra allegato al presente atto;

RITENUTO, attese le condizioni di urgenza previste nel Regolamento delle assunzioni, fissare in quindici giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito della Vetralla Servizi Srl la data di scadenza per la trasmissione delle domande all'indirizzo PEC vetrallaservizi@pec.it;

DELIBERA

Per quanto in premessa, che si intende integralmente richiamato, di approvare l'avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato sia full time che part-time per i profili di Coordinatore di struttura di accoglienza per minori e di Educatore per struttura di accoglienza per minori, allegato al presente atto.

Copia della presente sarà trasmessa al Comune di Vetralla per gli adempimenti di competenza nonché pubblicata all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 e sul sito web della Società <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> e del Comune di Vetralla <http://www.comune.vetralla.vt.gov.it/home/> per gli effetti del comma 1 art. 25 del D.lgs. 175/2016 ed ai fini delle norme sulla trasparenza di cui al D.lgs.33/2013.

La segreteria
f.to Sig.ra Serenella Bovi

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Roberto Crescenzi

Avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato sia full time che part-time per i seguenti profili:

- c) 1 unità per la posizione di Coordinatore di struttura di accoglienza per minori**
- d) 7 unità per la posizione di Educatore per struttura di accoglienza per minori**

L'Amministratore Unico della Vetralla Servizi Srl;

RICHIAMATO l'art. 19 comma 2 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, con il quale si stabilisce che le società a controllo pubblico definiscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 192 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

VISTA la delibera ANAC del 8 novembre 2017 n. 1136: "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";

VISTE le deliberazioni dell'Amministratore Unico del 15 marzo 2018 e del 12 marzo 2019 di approvazione ed aggiornamento del Regolamento delle assunzioni della Società Vetralla Servizi S.r.l. (di seguito Regolamento);

ATTESA quindi la necessità della Società di poter disporre di personale selezionato ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato part-time al fine di garantire la fornitura dei servizi di cui al Piano Industriale vigente approvato dal Comune di Vetralla in qualità di Socio unico.

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato (full time e part-time) per le esigenze meglio specificate in premessa per i seguenti profili:

- a) 1 unità per la posizione di Coordinatore di struttura di accoglienza per minori**
- b) 7 unità per la posizione di Educatore per struttura di accoglienza per minori**

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea", sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione/società a partecipazione pubblica;
- 5) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione/società a partecipazione pubblica/società privata per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico/privato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1975 n.3 richiamato dall'art.2 del D.P.R. nn. 487/1994;
- 7) non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione/società privata ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 8) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- 9) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) patente di guida di Cat. B in corso di validità;
- 11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato/a non italiano/a partecipante alla presente procedura selettiva pubblica, deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Inoltre i candidati per le posizioni messe a concorso, non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

La Società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 0109 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 0785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

Qualora la Società rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

A) Per la posizione di Coordinatore per strutture di accoglienza per minori - laureati di secondo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico-educative, psicologiche o sanitarie, laureati di primo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico-educative, psicologiche o sanitarie, con esperienza biennale nel settore documentata, diplomati di scuola secondaria superiore con documentata esperienza nel ruolo specifico di responsabile di struttura o servizio socioassistenziale o socioeducativi per minori di almeno cinque anni.

B) Per la posizione di Educatore per strutture di accoglienza per minori - laureati di primo livello per le professioni sociali e laureati delle professioni sanitarie della riabilitazione e titoli equipollenti, diploma di puericultrice, diploma di maestra d'infanzia, diploma di maturità magistrale, diploma di vigilatrice d'infanzia, attestato di qualifica di educatore per la prima infanzia o equipollenti, diploma di liceo psico-pedagogico, diploma di dirigente di comunità, attestato di qualifica di educatore professionale tutti con documentata esperienza nel ruolo specifico di educatore in strutture di accoglienza per minori.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Per i tutti i profili si richiede obbligatoriamente il possesso di patente auto di tipo B in corso di validità.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti previsti dal presente bando sarà accertato unicamente rispetto ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale.

I candidati all'atto dell'assunzione saranno sottoposti ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti fisici di idoneità necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125.

La Società Vetralla Servizi si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

disporre in ogni momento, con determinazione motivata dell'Amministratore Unico, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessata/o.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su apposito modulo (allegato A), in carta libera, **firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire alla Società Vetralla Servizi S.r.l. entro le ore **24.00 del 10.8.2020 esclusivamente a mezzo casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)**, all'indirizzo: vetrallaservizi@pec.it (come termine di arrivo farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata).

La spedizione della domanda mediante altro mezzo costituisce motivazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione del/la candidato/a.

Alla domanda sottoscritta dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo e di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

La Società Vetralla Servizi non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, utilizzando lo schema allegato al presente avviso e sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di aver preso atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti fisici di idoneità necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data e la Scuola/Istituto presso la/il quale è stato conseguito e l'eventuale equipollenza del titolo di studio estero, che dovrà comunque

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

essere conseguita nel momento dell'assunzione;

9. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94 riportati nell'allegato B (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

10. la dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30 giugno 2006 n.196, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di selezione;

11. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione purché alla medesima sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, la Società Vetralla Servizi si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio che sarà indicato dalla Società medesima.

La Vetralla Servizi procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

4 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Precedentemente al termine della presentazione delle domande l'Amministratore Unico provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice di cui al punto 5.3 del Regolamento che, verificate le situazioni di incompatibilità, provvederà preliminarmente all'apertura delle domande che avverrà in modo contestuale. Al termine della verifica di ammissibilità sarà redatto apposito verbale riportante l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse con indicazione della motivazione.

Il verbale sarà nella stessa data pubblicato sul sito della Vetralla Servizi Srl <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso>.

5 - PROCEDURA SELETTIVA E FORMULAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei candidati sarà condotta dalla apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento.

Il punteggio dei curricula e dei titoli, valutati dalla citata Commissione secondo quanto stabilito dal singolo avviso, non potrà superare i 50 punti.

Sono titoli valutabili, se inerenti le posizioni messe a bando:

- a) Curriculum max 20 punti;
- b) Ulteriori titoli di studio inerenti il profilo messo a bando oltre quello minimo richiesto per l'ammissione al bando medesimo: 4 punti;

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

- c) Ulteriori corsi di formazione riconosciuti inerenti il profilo messo a bando: 2 punti;
- d) I periodi di servizio prestato: 2 punti per anno o frazione di anno fino ad un max di 10 punti;
- e) Servizio esperito in turni notturni: 4 punti.

Al colloquio non può essere attribuito un punteggio superiore a 20 punti.

Ai titolari di diritti individuali di cui all'art. 24, D.Lgs. 15.6.2015, n. 81 saranno riconosciuti, su richiesta, 10 punti;

Ai titolari di diritti di precedenza e preferenza in caso di parità in graduatoria l'aggiudicazione del posto avverrà al candidato titolare del diritto.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuito ai titoli, al curriculum ed al colloquio ed al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza.

All'atto dell'apertura delle domande che avverrà in modo contestuale, sarà redatto apposito elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con indicazione della motivazione dell'esclusione. La valutazione dei titoli dei candidati ammessi sarà effettuata dall'Amministratore Unico alla presenza di un segretario che provvederà alla redazione degli atti conseguenti. Al termine della valutazione sarà redatta ed approvata apposita graduatoria dei titoli ritenuti idonei.

I criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli e l'attribuzione dei punteggi saranno definiti dalla Commissione in seduta riservata.

Di tale valutazione sarà redatto apposito elenco che sarà pubblicato sul portale Internet <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso della Vetralla Servizi Srl il **12 agosto 2020** unitamente al calendario dei colloqui per i candidati ammessi che saranno esperiti comunque entro e non oltre il **30 agosto 2020**.

La pubblicazione sul sito www.vetrallaservizi.it del calendario dei colloqui avrà valore di notifica e nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati i cui titoli risultino inferiori a 30 punti.

6 – MATERIE D'ESAME

Le materie del colloquio sono determinate in:

- A) Per le posizioni di Coordinatore ed Educatore
 - Nozioni sul nuovo ordinamento delle autonomie locali;
 - Legislazione in materia di assistenza, beneficenza e sanità;
 - Nozioni di psicologia e pedagogia;
 - Metodi e tecniche di intervento educativo;
 - Principi di organizzazione dei servizi educativi di territorio o residenziali;
 - Nozioni legislative in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

7 - COLLOQUI

Successivamente alla valutazione dei titoli i candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite l'avviso che sarà pubblicato sul portale Internet <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso della Vetralla Servizi Srl secondo quanto previsto al precedente punto 5).

L'assenza al colloquio il giorno stabilito dall'Avviso di cui sopra costituirà motivo di esclusione dalla selezione pubblica.

Le graduatorie di merito saranno approvate con deliberazione dell'Amministratore Unico della Società e pubblicate all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 e sul portale Internet <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> – Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso ed avranno validità pari a tre anni dalla data di approvazione delle medesime, salvo specifica proroga.

Ai fini della posizione nella graduatoria a parità di punteggio, precederà il candidato più giovane e a domanda da parte del candidato, sarà applicato il diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 della legge 81/2015.

8- ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DIRITTI DI PRECEDENZA

Sulla base delle graduatorie di merito approvate, il/la candidato/a collocato/a utilmente nella graduatoria stessa sarà interpellato telefonicamente al numero indicato nella domanda, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato.

Si rende noto che le assunzioni da effettuarsi entro il 31/8/2020, anche se riferibili a soggetti risultanti primi in graduatoria, saranno subordinate a quelle oggetto di diritto di precedenza in capo a candidati che hanno preso parte al presente avviso, il tutto, ai sensi dall'art 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio dal 1 settembre 2020.

In caso contrario o in caso di rinuncia, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

In ordine alle specifiche modalità della “chiamata” si stabilisce:

- qualora al momento della chiamata il candidato risulti ammalato, per conservare la propria posizione in graduatoria, dovrà far pervenire, entro i due giorni successivi (farà fede la data della comunicazione all'indirizzo PEC vetrallaservizi@pec.it), alla Vetralla Servizi apposita certificazione medica che documenti lo stato di malattia ed il suo permanere fino al giorno dell'assunzione.
- nel caso in cui il candidato risulti, al momento della chiamata, già occupato potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. In presenza di due rinunce consecutive il candidato sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

□ nel caso in cui il candidato non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviato un messaggio di posta elettronica all'indirizzo da indicare **OBBLIGATORIAMENTE** nella domanda (posta certificata e posta elettronica tradizionale), con invito a prendere contatto con la segreteria della Vetralla Servizi e, comunque, comunicare formalmente entro le ore 12,00 del giorno successivo, la propria disponibilità all'assunzione. In caso di mancata conferma entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'ufficio procede allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste e l'interessato, potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. Qualora il candidato dovesse risultare irreperibile o non confermare la propria disponibilità per due volte consecutive sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L. 241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

Ai fini delle convocazioni, i candidati dovranno correttamente riportare nel modulo d'iscrizione i propri recapiti (telefono/cellulare/indirizzo posta elettronica), comunicandone anche le eventuali variazioni al seguente indirizzo: vetrallaservizi@pec.it.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il giorno prestabilito, decadranno dalla nomina.

Prima dell'assunzione il candidato dovrà sottoporsi ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti previsti necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero in caso di giudizio sfavorevole, l'interessato decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La Società Vetralla Servizi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato dovrà acquisire l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
4. godimento dei diritti politici;
5. stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
6. stato di famiglia;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. titolo di studio (data conseguimento e Istituto scolastico).

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico sarà regolato dal vigente CCNL Scuole private - Aninsei/Assoscuola – area non dirigenziale.

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altra competenza accessoria prevista dal citato CCNL.

L'orario di lavoro per i profili di educatore coordinatore e di educatore è distribuito per turni diurni, pomeridiani e notturni dal lunedì alla domenica.

10 - TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Società.

Il Titolare del trattamento è la Società Vetralla Servizi S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico domiciliato per la carica in Vetralla Piazza Umberto I n. 1.

Il Titolare del trattamento è la Società Vetralla Servizi S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico domiciliato per la carica in Vetralla Piazza Umberto I n. 1.

I dati personali forniti dai candidati sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni previste dalle vigenti disposizioni normative e i relativi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali forniti dai candidati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

La Società non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Ogni candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Non rientra nel diritto alla riservatezza della/del candidata/o, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, la/il candidata/o non potrà chiedere di essere tolta/o dai predetti elenchi.

11 - NORMATIVA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle società private a partecipazione pubblica.

12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo della Società presso gli uffici di Via Cassia interna n. 124, sul sito internet della Società Vetralla Servizi, indirizzo <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> e ne sarà data notizia sul sito del Comune di Vetralla <http://www.comune.vetralla.vt.it/home/>.

13 NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione del contenuto dell'avviso e della deliberazione di approvazione, nonché delle condizioni di cui al vigente Regolamento sulle assunzioni della Società Vetralla Servizi.

La Società Vetralla Servizi Srl si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Roberto Crescenzi

Allegato A - Modello della domanda (in carta semplice)

Alla Vetralla Servizi Srl
Piazza Umberto I – Vetralla
PEC: vetrallaservizi@pec.it

Avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato sia full time che part time) per:

- a) **1 unità per la posizione di Coordinatore di struttura di accoglienza per minori**
- b) **7 unità per la posizione di Educatore per struttura di accoglienza per minori**

__l__ sottoscritt _____, ato/a a
_____ Prov. di _____ il _____ e
residente in _____(Prov._____) CAP. ____ in Via
_____n° __, Codice Fiscale _____ Tel./cell.

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per la costituzione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale qualificato con contratto a tempo determinato e part-time per sostituzioni, ferie e malattie per il profilo di (barrare il profilo di interesse)

- **1 unità per la posizione di Coordinatore di struttura di accoglienza per minori**
- **7 unità per la posizione di Educatore per struttura di accoglienza per minori**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara (barrare i punti di interesse)

- a) di essere cittadino italiano o appartenente al seguente stato europeo _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- c) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.

- d) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) per i candidati di sesso maschile nati precedentemente al 01/01/1986, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di essere in possesso della patente auto di tipo B;
- h) di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 (barrare i titoli all'allegato B) (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno successivamente valutati)
- i) di essere in possesso del titolo di precedenza di cui all'art 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i. per il quale allega apposita dichiarazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tale titolo non verrà successivamente valutato);

Allega alla presente domanda (barrare quanto di interesse):

- a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) Eventuale dichiarazione di possesso del titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- d) Eventuale dichiarazione di possesso del titolo di precedenza di cui all'art 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a chiede di ricevere ogni comunicazione in merito all'Avviso di selezione presso il seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria _____ e/o mediante messaggio al numero di cellulare _____.

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico, dichiara di accettare, senza riserve, tutte le condizioni poste dal bando, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Vetralla Servizi Srl.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento Generale UE 679/2016 Regolamento Privacy i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati , anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione

vetralla **V** **S** **servizi s.r.l.**

viene resa.

Data

FIRMA LEGGIBILE DEL DICHIARANTE (non autenticata)

.....

Allegato B

TITOLI DI PREFERENZA

(estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Articolo 5

1.... *omissis*...

2.... *omissis*...

3.... *omissis*...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. ...*omissis*...

FIRMA LEGGIBILE DEL DICHIARANTE (non autenticata)

.....

Alla Vetralla Servizi Srl
Piazza Umberto I n. 1
Vetralla

Oggetto: diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato.

In riferimento a quanto indicato in oggetto, la sottoscritta _____, nell'esecuzione dei propri rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi con la Vostra azienda, evidenzia che ad oggi ha svolto attività lavorativa effettiva di almeno mesi sei.

Pertanto in base a quanto previsto dall' art. 24 del D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015, e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ANINSEI, con la presente lettera, esercita il diritto di precedenza per mansioni equivalenti in caso di assunzione a tempo indeterminato entro i successivi dodici mesi dalla cessazione del mio rapporto di lavoro.

Evidenzia che i contratti a tempo determinato oggetto del presente diritto di precedenza da me esercitato si sono sempre instaurati con la Vs. Società sulla base di selezioni pubbliche così come previsto dalla normativa per le assunzioni nelle Società Pubbliche.

Con l'occasione porgo cordiali saluti.

FIRMA LEGGIBILE DEL DICHIARANTE (non autenticata)

.....