

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO COMUNALE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI,
COMITATI ED ASSOCIAZIONI E DELL'UTILIZZO DELLO
STEMMA DEL COMUNE.

Il presente regolamento definisce le modalità per richiedere il patrocinio all'Amministrazione comunale per manifestazioni, iniziative o pubblicazioni, i requisiti necessari per ottenere la concessione, le condizioni che debbono essere soddisfatte perché il patrocinio possa essere concesso ed i benefici che l'Amministrazione comunale può eventualmente concedere al patrocinato.

Articolo 1 – Oggetto e definizioni

1. Il Patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative svolte all'interno o fuori dal territorio cittadino, che contribuiscano a promuovere e realizzare le finalità istituzionali dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., con specifico riferimento agli ambiti (*l'elenco è meramente descrittivo*): assistenza e sicurezza sociale, attività sportive, attività in ambito giovanile, attività ricreative e del tempo libero, cultura ed informazione, attività scolastiche ed educative, tutela dei valori ambientali, attività di volontariato e/o di assistenza agli indigenti, iniziative di impegno civile e protezione civile, attività di orientamento, lavoro, formazione ed istruzione, diritti umani, civili e dell'infanzia, educazione civica e legalità, cittadinanza europea, animazione, valorizzazione e promozione territoriale.

2. **Il Patrocinio gratuito (non oneroso)** comporta esclusivamente l'utilizzo dello stemma ufficiale unitamente alla dicitura "*Con il patrocinio del Comune di Vetralla*" sulle comunicazioni istituzionali e pertanto consiste nel riconoscimento del valore civile, morale e/o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione, ed è espressione della simbolica adesione dell'Ente.

3. **Il Patrocinio oneroso** comporta, oltre all'utilizzo dello stemma ufficiale unitamente alla dicitura "*Con il patrocinio del Comune di Vetralla*" sulle comunicazioni istituzionali, anche benefici economici (contributi, fornitura di beni e/o personale comunale, allestimenti, supporto organizzativo, agevolazioni/essenze di tariffe per l'utilizzo di aree pubbliche, affissioni, sale comunali, impianti sportivi) ed è espressione della concreta e tangibile adesione dell'Ente all'iniziativa patrocinata.

Articolo 2 – Soggetti competenti al rilascio del Patrocinio

1. Il Patrocinio gratuito è rilasciato dal Sindaco, a seguito di istruttoria, con propria comunicazione diretta al richiedente.

2. Il Patrocinio oneroso è rilasciato con atto della Giunta Comunale indicante il vantaggio economico riconosciuto al richiedente (ad esempio l'ammontare del contributo, l'agevolazione/esenzione tariffaria - totale o parziale - per l'uso di beni, locali, aree pubbliche, attrezzature e personale comunale, ecc.), con adozione nella

deliberazione della formula: *“la Giunta delibera di concedere il patrocinio comunale all’iniziativa....., ai sensi del vigente regolamento comunale in materia, con la seguente agevolazione..... e trasmette la stessa all’organizzatore, nonché al/ai Settore/i per gli adempimenti di competenza.”*

Articolo 3 – Soggetti beneficiari del Patrocinio Comunale

1. Il Patrocinio, gratuito o oneroso, può essere concesso alle Associazioni iscritte all’Albo comunale delle Associazioni, oppure alle associazioni, comitati, enti e fondazioni senza fine di lucro, ovvero a soggetti privati.

2. Il Patrocinio è ammesso nel caso in cui con l’iniziativa:

- si contribuisca alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza;
- si promuovano attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;

3. Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative:

- di carattere partitico o sindacale;
- palesemente non coincidenti con le finalità del Comune e dannose all’immagine dello stesso;

resta inteso che la partecipazione alle iniziative deve essere sempre aperta a tutta la cittadinanza, senza alcuna discriminazione.

4. Il Patrocinio viene di norma concesso ad iniziative senza scopo di lucro ma, in casi particolari, per manifestazioni aventi caratteristiche di interesse cittadino può essere concesso il Patrocinio ad iniziative aventi scopo di lucro ed in tal caso il richiedente organizzatore dovrà garantire il pagamento degli oneri dovuti al Comune per lo svolgimento dell’iniziativa.

Articolo 4 - Procedura per il rilascio del Patrocinio

1. Per ottenere il Patrocinio, il richiedente deve inoltrare, tramite l'ufficio Protocollo, a mezzo posta, e-mail o Pec, richiesta scritta al Comune entro il termine di almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa.

2. L'istanza, redatta sul modello predisposto dal Comune e pubblicato sul sito internet del Comune di Vetralla, deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'Amministrazione di valutarne l'ammissibilità ed in particolare deve illustrare chiaramente le caratteristiche organizzative e le finalità della manifestazione o dell'iniziativa, specificare l'eventuale Patrocinio di altri Enti, le modalità di partecipazione, le entrate eventualmente previste da vendita di biglietti, da quote d'iscrizione, da contributi a titolo di sponsorizzazione ed il programma dettagliato.

Nella domanda dovranno inoltre essere esplicitate le eventuali richieste di intervento o di partecipazione rivolte all'Amministrazione comunale (contributi finanziari o partecipazione alle spese di realizzazione; concessione locali, strutture, attrezzature; intervento di personale comunale ecc.), la dichiarazione di aver richiesto o l'impegno a richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge, copia del documento di identità del sottoscrittore e il recapito del referente.

Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e devono contenere la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa.

3. La valutazione della domanda terrà conto di tutti i seguenti elementi concorrenti:

- a. coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali del Comune;
- b. rilevanza dell'evento per la comunità locale.

Articolo 5 – Istruttoria Patrocinio

1. La richiesta di Patrocinio pervenuta al protocollo, viene smistata al Sindaco, agli assessori competenti e alla segreteria con il cui supporto il Sindaco provvede ad accertare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti ai fini della concessione del Patrocinio richiesto e ove necessario può richiedere elementi informativi e documentazione integrativa.

2. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.

3. In caso di Patrocinio gratuito il Sindaco concede lo stesso direttamente con invio di comunicazione di concessione del Patrocinio al richiedente.

4. In caso di Patrocinio oneroso, la segreteria del Sindaco, mediante il servizio protocollo interno, una volta determinata dal Sindaco e dagli assessori competenti l'approvazione dell'iniziativa, smista ai Responsabili dei Settori competenti la domanda di Patrocinio ricevuta affinché questi ultimi provvedano ad istruire la procedura per la deliberazione di Giunta.

Articolo 6 – Concessione del Patrocinio

1. Il Patrocinio comunale è, a seguito dell'istruttoria prevista dall'art. 5, concesso con deliberazione della Giunta comunale su proposta del Sindaco e/o dell'Assessore competente per materia con atto predisposto dal Responsabile del Settore competente.
2. Il Patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente.
3. Per le iniziative che si ripetono periodicamente nell'arco di un anno dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
4. Il Patrocinio può essere revocato con atto della Giunta Comunale, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni che ne hanno determinato la sua concessione, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.
5. L'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del Patrocinio.
6. La segreteria del Sindaco comunicherà al richiedente la decisione adottata dalla Giunta comunale in relazione all'accoglimento o al diniego della richiesta di concessione del Patrocinio, nei termini utili allo svolgimento dell'iniziativa.

Articolo 7 – Autorizzazioni ed obblighi fiscali e tributari

1. La concessione del Patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione della manifestazione la cui acquisizione resta in capo al richiedente/organizzatore.
2. Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente al momento contempla.
3. La concessione del Patrocinio non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali, e amministrativi che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle ulteriori disposizioni dell'amministrazione comunale.
4. Sono escluse dalla concessione di Patrocinio le iniziative e le manifestazioni non coincidenti con le finalità istituzionali dell'Ente.

Articolo 8 – Sanzioni

1. L'utilizzo dello stemma del Comune di Vetralla per pubblicizzare iniziative non patrocinate dall'Ente, come pure la violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento, potrà avere come sanzione il divieto alla possibilità di accedere al beneficio del patrocinio per i due anni successivi.
2. Qualora l'utilizzo improprio del patrocinio leda in maniera rilevante l'immagine dell'Ente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento di eventuali danni.